

Bangladesh Milk Producers' Co-operative Union Limited

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

HEAD OFFICE : Dugdha Bhaban, 139-140, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh.

GPO Box No. 694, Cable : MILKVITA, Tel : (PABX) 8870444-45, Fax :+ 88 028870433

Web site : www.milkvita.org, E-mail : info@milkvita.org



স্মারক নং-মিই/পউজ/এপিএ-২০৪(অংশ-২)/২০১৬-২০১৮ খ্রিঃ/ ২০১

তারিখ : ২৩ পৌষ, ১৪২৫
০৬ জানুয়ারি, ২০১৯

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর' ১৮) এর রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৮.০০৫.১৮.১০৫

তারিখ : ২৪.১২.২০১৮

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্ক ভিটার) এর ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর' ১৮) এর রিপোর্ট এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৩ (তিন) ফর্দ।

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৬.০১.২০১৯
আবু মোঃ শরিফুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক
(পরিকল্পনা, টেকনিক্যাল ও বিপণন)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থেঃ-

- ১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ২। চেয়ারম্যান- ব্যবস্থাপনা কমিটি মহোদয়এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন;
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন;
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা, টেকনিক্যাল ও বিপণন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন;
- ৫। অফিস নথি।

দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়দুগ্ধ ভবন :

১৩৯তেজগাঁও শিল্প এলাকা ১৪০, ঢাকা ১২০৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন

২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর)-২০১৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্য মাত্রা ২০১৮-১৯	১ম ত্রৈমাসিক (০১.০৭.১৮ হতে ৩০.০৯.১৮ পর্যন্ত অর্জন)	২য় ত্রৈমাসিক (০১.১০.১৮ হতে ৩০.১২.১৮ লক্ষ্য মাত্রা)	২য় ত্রৈমাসিক (০১.১০.১৮ হতে ৩০.১২.১৮ পর্যন্ত অর্জন)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জনের শতকরা হার
১. দুগ্ধ উৎপাদনকারী গ্রামীণ কৃষকদের সমবায়ের মাধ্যমে সংগঠিত করা, দুগ্ধ ও দুগ্ধজাত পণ্য উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	৩২	(১.১) মানসম্মত, নিরাপদ, ভেজালমুক্ত তরল দুগ্ধ সংগ্রহ	(১.১.১) তরল দুগ্ধ সংগ্রহের পরিমাণ	লিটার লক্ষ	২০	৫২৮.৮৪	৪৭৩.৫০	৪৮০.০০	১০৬.১০	১২০.০০	১২০.৩৫	১০০.৩%
		(১.২) দুগ্ধ সমবায় সমিতি গঠন	(১.২.১) সমবায় সমিতির সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৩৫০	৩৯০	২০০	৪২	৫০	৫৮	১১৬%
		(১.৩) দুগ্ধ সমবায় সমিতি প্রাথমিক সদস্য সংগ্রহ	(১.৩.১) প্রাথমিক সদস্য সংখ্যা (আত্মকর্মসংস্থান)	সংখ্যা	৪	৭০০০	৭৮০০	৪০০০	৪২৫	১০০০.০০	১১৭৬	১১৮%
		(১.৪) দুগ্ধ উৎপাদনকারী কৃষকদের মাঝে ঋণ বিতরণ;	(১.৪.১) পাভী ঋণ প্রদানের পরিমাণ	সংখ্যা লক্ষ	৪	১২১.০০	১২৫.০০	২৫০.০০	১২৫.৯১	৬২.৫০	৯২.০০	১৪৭%
২. খাঁটি ও স্বাস্থ্যসম্মত দুগ্ধ ও দুগ্ধজাত পণ্যের উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাত করণ ও বিপণন	২৪	(২.১) পাস্তুরিত তরল দুগ্ধ বিপণন	(২.১.১) পাস্তুরিত তরল দুগ্ধের পরিমাণ	ক. লিটার লক্ষ খ. টাকা (কোটি)	১৬	৪৭১.২৬	৪২২.০০	৪২০.০০	১৩৮.১৫	১০৫.০০	৯১.৪৪	৮৭%
			(২.১.২) অন্যান্য দুগ্ধজাত পণ্য (ঘি, গুড়োদুগ্ধ, দই, ফ্রেজার্ড মিল্ক, মিষ্টি ও অন্যান্য পণ্য)	ক. টাকা (কোটি)		৪	৫৭.৩৮	৬৫.০০ [প্রাক্লিত]	৬৫.০০	১৫.৪৪	১৬.২৫	১৫.২৭
		(২.২) দুগ্ধজাত পণ্যের বিপণন	(২.২.১) বার্ষিক মুনাফা আয় বৃদ্ধি করা।	লক্ষ	৪	৪৫০.০০	২০০.০০ [প্রাক্লিত]	২৫০.০০	২৫.৫৬	৬২.৫০	<২১৫.৩৩> অনিরাপেক্ষিত (অক্টোবর ও নভেম্বর)	—
		৩. কৃত্রিম প্রজনন, উন্নত স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা ও দানাদার গো-খাদ্য সরবরাহের মাধ্যমে উচ্চ উৎপাদনক্ষম গাভী তৈরি করা।	১৩	(৩.১) গো-খাদ্য উৎপাদন ও ন্যায্য মূল্যে সরবরাহ করা।	(৩.১.১) গো-খাদ্য উৎপাদনের পরিমাণ	মে. টন	৪	২০৯১.৫৭	২০৫০	২১০০	৪৪১.০০	৫২৫.০০
(৩.২) সিমেন্ট সংগ্রহ ও বিনামূল্যে বিতরণ	(৩.২.১) সিমেন্টের সংগ্রহের পরিমাণ			ডোজ লক্ষ	৩	১.১৬	১.৩০	১.৪০	০.২৪০	০.৩৫	০.২৯	৮৩%
(৩.৩) ভায়ট্রিন, ঔষধ ক্রয় ও বিনামূল্যে বিতরণ	(৩.৩.১) ঔষধ ক্রয়ের পরিমাণ			টাকা লক্ষ	৩	১৫৬.০০	১৯৯.০০	১৬০.০০	০	৪০.০০	৫.০০	১৩%
(৩.৪) উন্নত জাতের জাদু ঘাসের বীজ ক্রয় এবং বিনামূল্যে প্রদান করা।	(৩.৪.১) উন্নত জাতের জাদু ঘাসের বীজ ক্রয়ের পরিমাণ			মে. টন	৩	১০.০০	১২	১০	০.৩৬	২.৫০	৫.৪০	২১৬%
৪. দুগ্ধ সমবায়ী কৃষকদের মাঝে সেবা সম্প্রসারণ	৬	(৪.১) ভ্যাকসিন প্রদান	(৪.১.১) ভ্যাকসিন প্রদান	ডোজ লক্ষ	৩	১.৫৭	১.৭১	১.৬০	০.১৫	০.৪০	০.১৫	৩৮%
		(৪.২) প্রাণি চিকিৎসা	(৪.২.১) প্রাণি চিকিৎসা	লক্ষ	৩	০.৬১	০.৭৩	১.০০	০.৩৩	০.২৫	০.৫২	২০৮%

পাতা ২
বাধ্যতা মূলক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৬
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্য মাত্রার মান-২০১৮-১৯ ()					
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	অর্জন
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সার্ভে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েব সাইটে আপলোড	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বসড়া চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন' ১৮	২১ জুন' ১৮	২৪ জুন' ১৮	-	-	অর্জিত ২০.০৬.২০১৮
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারী' ১৯	২০ জানুয়ারী' ১৯	২১ জানুয়ারী' ১৯	২২ জানুয়ারী' ১৯	২৩ জানুয়ারী' ১৯	--
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়ে/ বিভাগে দাখিল	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারী' ১৯	৩১ জানুয়ারী' ১৯	০৪ ফেব্রুয়ারী' ১৯	০৮ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১১ ফেব্রুয়ারী' ১৯	--
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	ছন্দঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-	-
কায়পদ্ধতি, কর্ম পরিশেষ ও সেবার মান উন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	সন্ন পরিসরে বাস্তবায়িত
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	সন্ন পরিসরে বাস্তবায়িত
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	বাস্তবায়িত
		দপ্তর/সংস্থার অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি ই-সার্ভিস চালুকৃত	সংখ্যা	১	১০ জানুয়ারী' ১৯	২৪ জানুয়ারী' ১৯	২৮ জানুয়ারী' ১৯	৩১ মার্চ' ১৯	৩০ এপ্রিল' ১৯	অর্জিত
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয় সমূহে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১১ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী' ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী' ১৯	০৪ মার্চ' ১৯	--
			ডেটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুইটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	সংখ্যা	১	০৮ এপ্রিল' ১৯	২২ এপ্রিল' ১৯	০২ মে' ১৯	১৬ মে' ১৯	৩০ মে' ১৯	--
		সিটিজেনচার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদ কৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	অর্জিত
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিশীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর' ১৮	১৫ জানুয়ারী' ১৯	০৭ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী' ১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী' ১৯	চালুকৃত
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	বাস্তবায়িত		
পিআরএল শুরুর ০২ (দুই) মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারিকরা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	-	প্রযোজ্য নয়	
	ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	-	প্রযোজ্য নয়	

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬					কলাম-৬ অর্জন
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অর্জন					
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)	
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	ত্রিপর্যায় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	প্রকৃয়াধীন
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০৪ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১১ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী' ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী' ১৯	৪ মার্চ' ১৯	বাস্তবায়িত
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১১ ফেব্রুয়ারী' ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী' ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী' ১৯	৪ মার্চ' ১৯	বাস্তবায়িত
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	বাস্তবায়িত
		অবাবহৃত / অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	নিষ্পত্তিকৃত
		বকেয়া বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুত বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত
		শুণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১৫৩ জন নিয়োগ প্রদান করা হচ্ছে।
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	দাখিলকৃত
			জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অত্রভূক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	বাস্তবায়িত
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	বাস্তবায়িত
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	হালনাগাদকৃত
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর' ১৮	৩১ অক্টোবর' ১৮	১৫ নভেম্বর' ১৮	২৯ নভেম্বর' ১৮	৬ ডিসেম্বর, ১৮	প্রণীত ও প্রকাশিত


০৬-০১-১৯

মোঃ আনুর রাহমান
সিনিয়র অফিসার


০৬-০১-১৯

মোঃ মুজাফ্ফির রহমান
অতিরিক্ত-মহাব্যবস্থাপক

০৬-০১-২০১৯

আবু মোঃ শরিফুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (পিটিএম)